

प्रतिबंधित (एक बार भर लिए जाने पर)

Restricted (Once Filled)

कार्यालय सहायक (एमटीएस) के लिए
वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट
Annual Performance Appraisal Report for
Office Assistants (Multi Tasking Staff)

Ministry of External Affairs/ विदेश मंत्रालय
Central Passport Organization/ केंद्रीय पासपोर्ट संगठन

Name of Passport Office :
पासपोर्ट कार्यालय का नाम :

Annual Performance Appraisal Report
वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट

Period from..... to.....
.....सेतक की अवधि के लिए

1. नाम/Name:
2. पिता/पति का नाम/Father's/Husband's Name:
3. पदनाम/Designation:
4. जन्मतिथि/Date of Birth:
5. शैक्षिक अर्हता/Educational Qualifications:
6. (क) किस अनुभाग/किस अधिकारी के साथ संबद्ध हैं
(a) Section to which /Officer with whom attached
(ख) वर्तमान पद/मिशन में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि
(b) Date of joining the present Office :
7. अचल संपत्ति से संबंधित वार्षिक रिटर्न भरने की तारीख (दिन/माह/वर्ष)
Date of filing the Annual Return on Immovable property (DD/MM/YYYY)

कार्यालय सहायक (एमटीएस) के हस्ताक्षर
(Signature of Office Assistant (MTS))

भाग-2: सामान्य

Part-2: GENERAL

(रिपोर्ट करने वाले अधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए)
(To be filled in by the Reporting Officer)

8. टिप्पणियां:

- (क) बुद्धिमत्ता (औसत, कम अथवा अधिक)
(a) Intelligence (Average, Below or Above):
(ख) ईमानदारी तथा सत्यनिष्ठा/Honesty and Integrity:
(ग) अनुशासन के प्रति सत्यनिष्ठा/Amenability to discipline:
(घ) इयूटी के प्रति जिम्मेदारी/Devotion to duty:
(ड) समय की पाबंदी/Punctuality:
(च) स्वास्थ्य की स्थिति/State of Health:

9. कोई अन्य योग्यता/Any other accomplishments:-

- (क) ड्राइविंग/Driving:
(ख) टेलीफोन संभालना/Handling Telephone:
(ग) छोटी-मोटी विद्युत वायरिंग आदि/Elementary Electric wiring, etc.:
(घ) कम्प्यूटर की जानकारी/ Knowledge of Computers:

10. कोई अन्य अभ्युक्ति/Any other remarks:-

11. समग्र ग्रेडिंग/ Overall Grading

उत्कृष्ट/ Outstanding	बहुत अच्छा/ Very Good	अच्छा/ Good	औसत/ Average	औसत से कम/ Below Average

अनुभाग/Section:.....

दिनांक/Date:.....

(रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर)

(Signature of the Reporting Officer)

नाम तथा पदनाम.....

Name & Designation.....

(रिपोर्ट की अवधि के दौरान)/(during the period of the report)

(कृपया निम्नलिखित प्रमाण पत्रों में से किसी एक पर हस्ताक्षर करें तथा दूसरे को काट दें)

(Please sign either of the following certificates and strike out the other)

प्रमाणपत्र/Certificate

1. प्रमाणित किया जाता है कि इस रिपोर्ट के किसी भी भाग में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं की गई है।

Certified that no adverse entry has been recorded in any part of this report.

अथवा/OR

2. प्रमाणित किया जाता है कि इस रिपोर्ट में की गई प्रतिकूल प्रविष्टियों के बारे में रिपोर्ट लिखे जाने वाले अधिकारी को विधिवत संसूचित कर दिया गया है।

Certified that the adverse entries recorded in this report has/have been duly communicated to the official reported upon in writing

.....
(रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर)

(Signature of the Reporting Officer)

नाम तथा पदनाम.....

Name & Designation.....

(रिपोर्ट की अवधि के दौरान)/(during the period of the report)

Remarks of the Reviewing Officer:

समीक्षा अधिकारी के टिप्पणियां:

.....
(समीक्षा अधिकारी के हस्ताक्षर)

(Signature of the Reviewing Officer)

नाम तथा पदनाम.....

Name & Designation.....

(रिपोर्ट की अवधि के दौरान)/(during the period of the report)